



Retningslinjer for registrering af elevfravær

Formålet med retningslinjerne er at sikre en systematisk og ensartet registrering af elevfravær på tværs af Køge Kommunes folkeskoler. Retningslinjerne tager udgangspunkt i bekendtgørelsen om elevers fravær og tilhørende vejledning fra 2019.

1.1 Notering af fravær

Fravær indmeldes som udgangspunkt af forældre direkte i fraværssystemet MU|Elevfravær¹, der kan tilgås via Aula. Her skal forældre notere sygefravær og anmode om ekstraordinær frihed.

Læreren eller pædagogen i den enkelte klasse tjekker at forældrenes notering i MU|Elevfravær stemmer overens med fremmødet i klassen. Er en elev fraværende uden at det er noteret af forældrene, skal læreren/pædagogen notere eleven som fraværende i MU|Elevfravær.

BUF/Skoleafdelingen opfordrer til, at noteringen i MU|Elevfravær afstemmes hver gang en lærer/pædagog i løbet af skoledagen skal være sammen med ny klasse. Som minimum skal fraværet afstemmes:

- Ved start af 1. lektion i 0.-6. klasse
- Ved start af 1. lektion og afslutning af sidste lektion i 7.-10. klasse

Når en lærer/pædagog noterer en elev fraværende, vil forældrene automatisk få besked om det registrerede fravær via SMS, hvis skolen har slået SMS-notifikation til i MU|Elevfravær. Har forældrene glemt at notere deres barn sygefravær og læreren derfor noterer dem ulovligt fraværende, kan forældrene samme dag rette fraværsårsagen i MU|Elevfravær. Skal registreringer rettes længere tilbage i tid skal forældrene meddele dette til skolen, der så kan foretage rettelsen.

1.2 Fraværskategorier

Det er lovpligtigt at registrere elevers fravær som enten *ulovligt fravær*, *sygdom* eller *ekstraordinær frihed*. Derudover noteres det når en elev kommer for sent eller går for tidligt.

Sygdom

Fravær på grund af sygdom registreres, når forældre har noteret sygefravær i MU | Elevfravær eller på anden vis har givet skolen besked om, at eleven er fraværende grundet sygdom.

Sygefravær dækker over:

- Almindelig sygdom
- Fravær som følge af konkrete diagnoser eller funktionsnedsættelser som fx autisme, ADHD
- Kortere dagsfravær til fx lægebesøg, tandlægebesøg o.lign.
- Hospitalsindlæggelse, lægeundersøgelse eller andre lægefaglige begrundelser.
- Fravær som følge af psykiske eller sociale udfordringer som fx spiseforstyrrelser, angst, selvskade og skolevægring.

Skolelederen har efter 2 ugers sygefravær mulighed for at bede om en lægeattest.

¹ En vejledning og videointroduktion til MU | Elevfravær findes via nedenstående link:
<https://www.uvdata.dk/muelev>



Ekstraordinær frihed

"Ekstraordinær frihed" er fravær som skolen på forhånd er bekendt med og har givet tilladelse til. Anmodning om ekstraordinær frihed skal sendes af forældre og godkendes af skolen via MU|Elevfravær. Tilladelsen gives på baggrund af en vurdering af elevens behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen fraværet giver. Der kan f.eks. gives fri til:

- Én fridag ved Blå mandag eller Eid
- Særlige begivenheder af betydning for familien og eleven
- Ferie uden for skoleferier
- Ophold på fx julemærkehjem

Hvis en elev har en særlig aftale med skolen om at kunne være delvist fraværende fra skolen som følge af sociale eller private udfordringer, skal dette ikke noteres som ekstraordinær frihed, men som sygefravær.

Ulovligt fravær

Alt fravær der ikke på forhånd er kendt af skolen som sygdom eller ekstraordinær frihed noteres som udgangspunkt som "ulovligt fravær". Dvs.:

- Fravær, der ikke er noteret af forældre i MU|Elevfravær eller på anden måde er meddelt skolen
- Fraværårsag, der ikke er meddelt skolen senest samme dag eller i særlige tilfælde i rimelig tid derefter.
- Forældre undlader at efterkomme skolelederens eventuelle anmodning om en lægeattest

For sent fremmøde

Møder en elev ind efter timens start registreres det med standard-noten "Kommet for sent" i MU|Elevfravær. Noten vil fremgå af elevens stamkort og gør det muligt at identificere mønstre i fraværet. Hvis eleven fremmøder senere end halvvejs i lektionen uden oplyst valid grund, registreres eleven fraværende for hele lektionen.

Gået for tidligt

Går en elev før lektionens afslutning uden oplyst valid grund registreres det med standard-noten "Gået for tidligt" i MU|Elevfravær. Noten vil fremgå af elevens stamkort og gør det muligt at identificere mønstre i fraværet. Hvis skolen fører lektionsfravær, og eleven går tidligere end halvdelen af lektionens varighed, registreres eleven fraværende for hele lektionen.

2. Automatiske notifikationer ved bekymrende fravær

MU|Elevfravær giver mulighed for at oprette lister og automatiske notifikationer når en elev rammer en bestemt mængde fravær inden for en given periode. Der skal som minimum oprettes automatiske notifikationer når en elev rammer en af nedenstående kriterier:

- 10 pct. *ulovligt fravær* inden for et kvartal
- 15 pct. *ulovligt fravær* inden for et kvartal

Ved ovenstående kriterier om ulovligt fravær er det lovpligtigt at orientere forældrene.